



## **PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 01/2024**

**Autoria:** Darley Pereira Coelho  
**Nº do Protocolo:** 01/2024  
**Protocolado em:** 15/02/2024 09h38

“DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO (CAC) DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO DIVINO/MG, DISCIPLINA SUA COMPETÊNCIA, ATIVIDADES, FUNCIONAMENTO, AMPLIA OS SERVIÇOS DE OUVIDORIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

**A MESA DIRETORA DESTA CASA LEGISLATIVA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, apresenta ao Egrégio Plenário o seguinte **PROJETO DE RESOLUÇÃO**:

## **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - Fica instituído no âmbito da Câmara Municipal de São José do Divino-MG, o programa denominado **CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO (CAC)**, órgão administrativo da Câmara Municipal vinculado à Mesa Diretora Geral, objetivando implementar políticas de interesse local voltadas para a prestação de serviços à comunidade mobilização, conscientização, orientação e inclusão social.

**Art. 2º** - O Centro de Atendimento ao Cidadão da Câmara Municipal de São José do Divino funcionará constituído por uma estrutura funcional para consecução dos fins que objetivaram a sua criação.

**Parágrafo único.** Caberá à Mesa Diretora otimizar os recursos físicos, humanos e financeiros para fazer frente às demandas do Centro de Atendimento ao Cidadão.

## **DOS OBJETIVOS**

**Art. 3º** - O CAC terá o objetivo de proporcionar às comunidades deste Município serviços básicos e essenciais de informação, acesso à internet e de ouvidoria, além de funcionar como um instrumento de formação da cidadania, buscando aproximar as ações do Poder Legislativo com a população.

**Parágrafo único.** Para a consecução de seus objetivos, o CAC buscará interagir com órgãos governamentais do Município, do Estado e da União, além de organizações da





iniciativa privada e da sociedade civil.

## **DOS SERVIÇOS OFERTADOS**

**Art. 4º** - Dentro das possibilidades econômicas e financeiras a Câmara Municipal, deverá prestar aos cidadãos Divinenses, os seguintes serviços:

- I. Acesso à internet através de servidores específico, para eventual pesquisa bibliográfica, cultural, pesquisa de trabalhos científicos e acadêmicos, consulta às legislações vigentes e atualidades;
- II. Consulta/impressão de 2ª via de contas disponibilizadas via internet(energia elétrica, telefone etc.);
- III. Consulta/impressão de Certidão de antecedentes criminais, emitida pelo site da Polícia Civil do Estado de Minas Gerais;
- IV. Consulta/impressão de Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo site do Tribunal Superior Eleitoral;
- V. Consulta/impressão de guias relativas à arrecadação de impostos e demandas públicas (IPVA, DAE, DARF etc.) emitidas pelos sites dos respectivos órgãos do poder público;
- VI. Consulta/impressão de Certidão Conjunta de Débitos Relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pelo site da Receita Federal do Brasil;
- VII. Consulta/impressão de Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) emitida pelo site do Receita Federal;
- VIII. Consulta/impressão de Certificado de Regularidade Fiscal(FGTS) emitido pelo site da Caixa Econômica Federal;
- IX. Consulta/impressão de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo site da Justiça do Trabalho;
- X. Consulta/impressão de outras Certidões Negativas emitidas pelos órgãos do poder público e disponibilizadas via internet;
- XI. Orientação no processo de inscrição do Cadastro de Pessoa Física (CPF), bem como impressão de demais documentos pessoais;
- XII. Auxílio para agendamento no site da Previdência Social - consultas, marcação de perícias e cadastro junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social;
- XIII. Auxílio para preenchimento do requerimento do seguro DPVAT a pessoas que sofreram acidentes de trânsito;
- XIV. Disponibilização de consultas à Legislação Municipal, Estadual e Federal;
- XV. Auxílio para realização de inscrição do cidadão em concursos públicos, ENEM e cadastros em geral, conforme solicitação;
- XVI. Auxílio para agendamento do requerimento de seguro-desemprego;





- XVII. Central de "Achados e Perdidos" - recebimento e entrega de documentos pessoais perdidos, aos respectivos cidadãos;
- XVIII. Disponibilização de profissional para a elaboração de currículos, com vista a facilitar a busca de novo emprego;
- XIX. Divulgação no site e oficial da Câmara Municipal de São José do Divino-MG sobre pessoas desaparecidas, mediante requerimento da família, acompanhado com Boletim de Ocorrência que comprove o desaparecimento da pessoa, fotografia recente, breve histórico, como nome, idade, local onde foi visto pela última vez, roupas que usava, telefones das autoridades para o caso de informações sobre o desaparecido;
- XX. Concessão de informações sobre a tramitação de projetos em andamento na Câmara Municipal;

**§ 1º** Os serviços previstos nesta Resolução, serão prestados pelo servidor do CAC, disponibilizados na internet sem qualquer obrigatoriedade ou responsabilidade da Câmara Municipal de São José do Divino, quando esta estiver inoperante ou por qualquer motivo, não for possível o acesso aos serviços ofertados;

**§ 2º** É de responsabilidade do usuário conferir a regularidade dos dados e informações quando da emissão de documentos ou inscrição em concursos públicos ou ENEM, não cabendo qualquer responsabilidade à Câmara Municipal de São José do Divino ou a seus servidores em caso de incorreções.

## **DA AMPLIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE OUVIDORIA**

**Art. 5º** - Visando ampliar os serviços de ouvidoria da Câmara Municipal de São José do Divino-MG, será disponibilizado uma urna na recepção do CAC, para que os cidadãos possam formular pessoalmente por escrito possíveis reclamações, críticas, elogios ou sugestões;

**§ 1º** A ouvidoria do CAC, contará ainda com um canal de comunicação via WhatsApp, onde o cidadão poderá também apresentar suas demandas por meio desse canal;

**§ 2º** Todas as demandas e manifestação direcionadas ao CAC da Câmara Municipal de São José do Divino-MG, serão devidamente apresentadas ao Presidente, que, havendo necessidade, as encaminhará aos vereadores responsáveis para apreciação/análise de cada manifestação, para que querendo, possam buscar meios adequados que vise solucionar/resolver as demandas apresentadas.





## **DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO**

**Art. 6º** - O CAC será dirigido pelo Presidente da Câmara Municipal de São José do Divino, que por meio de Portaria, designará os servidores que darão suporte técnico ao funcionamento do CAC, ficando a cargo deste setor a coordenação dos trabalhos.

**Art. 7º** - Objetivando a eficiência do Centro de Atendimento ao Cidadão, fica a Câmara Municipal de São José do Divino autorizada estabelecer parcerias e convênios com órgãos públicos, entidades da sociedade civil e instituições de ensino para a contratação de estagiários.

**Parágrafo Único:** O CAC funcionará no prédio da Câmara Municipal de São José Do Divino - MG em horário a ser pré- estabelecido pelo presidente da Casa.

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 8º** - A Câmara Municipal de São José Do Divino utilizará dos diversos veículos de comunicação para divulgação dos serviços disponibilizados pelo CAC.

**Art. 9º** - As despesas de correntes desta Resolução correrão por conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento da Câmara Municipal.

**Art. 12** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas às disposições em contrário.

São José do Divino-MG, 15 de fevereiro de 2024

**Darley Pereira Coelho**

Presidente da Câmara





# MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO DIVINO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### PODER LEGISLATIVO



---

Darley Pereira Coelho  
Autor

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO DIVINO**  
**APROVADO**

Documento aprovado em **15/02/2024**  
com **6 votos** favoráveis de **7 presentes**.

---

Presidente

Documento assinado digitalmente por Darley Pereira Coelho conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil. Para verificar a autenticidade deste documento, acesse: [www.camarasaojosedodivino.mg.gov.br/validador](http://www.camarasaojosedodivino.mg.gov.br/validador) e informe o código **ASJDW-CVXVN-CHN6X-D7KJZ-EVWAX** ou escaneie o QR Code do cabeçalho.





# MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO DIVINO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### PODER LEGISLATIVO



## EXTRATO DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

**Documento:** Projeto de Resolução Nº 01/2024

**Status:** processo de assinatura **FINALIZADO**

**Data da Versão do Doct.:** 15/02/2024 09:21:41

**Hash Interno:** hxj90wtve7kc1kfucgylj1yurm1vuxhbmb79hrx



### Chave de Verificação

**ASJDW-CVXVN-CHN6X-D7KJZ-EVWAX**

Para verificar a autenticidade deste extrato, acesse: [www.www.camarasaojosedodivino.mg.gov.br/validador](http://www.www.camarasaojosedodivino.mg.gov.br/validador) e informe a chave de verificação.

### Lista de Signatários Deste Documento

CPF	Nome Completo	Status da Assinatura
050.***.***-70	Darley Pereira Coelho	<b>Assinado</b> em 16/02/2024 09:44

Documento assinado digitalmente por Darley Pereira Coelho conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil. Para verificar a autenticidade deste documento, acesse: [www.camarasaojosedodivino.mg.gov.br/validador](http://www.camarasaojosedodivino.mg.gov.br/validador) e informe o código **ASJDW-CVXVN-CHN6X-D7KJZ-EVWAX** ou escaneie o QR Code do cabeçalho.

